**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТЕРЕВО**

**Петушинского района**

**от 29.06.2018 г.Костерево № 246**

|  |
| --- |
| *О представительстве органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево в компьютерной сети Интернет* |

Руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях более полного освещения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования города Костерево в глобальной компьютерной сети Интернет,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Костерево в сети Интернет согласно приложению №1;

1.2. Регламент информационного наполнения официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования города Костерево в сети Интернет согласно приложению №2;

1.3. Структуру официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования города Костерево в сети Интернет согласно приложению №3;

1.4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления муниципального образования города Костерево в сети Интернет согласно приложению №4.

2. Определить официальным сайтом органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево в сети Интернет адрес официального сайта в сети Интернет –http://www.kosterevo.ru.

3. Координатором работы по наполнению сайта назначить заведующего информационно - компьютерным отделом муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Костерево».

4. Считать утратившими силу постановления главы города Костерево Петушинского района Владимирской области от 12.02.2014 № 22 «О представительстве органов местного самоуправления муниципального образования «Город Костерево» в компьютерной сети Интернет» и от 20.01.2015 № 12 «Об изложении приложения № 1 к постановлению главы города Костерево Петушинского района Владимирской области от 12.02.2014 № 22 «О представительстве органов местного самоуправления муниципального образования «Город Костерево» в компьютерной сети Интернет» в новой редакции».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации города Костерево В.М. Проскурин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Завизировано: |  | Согласовано: |
| Заведующий организационным отделом  А.А. Потахина |  | Председатель Комитета по управлению имуществом  И.В.Ибрагимова |
| Заведующий юридическим отделом  МКУ «Управление делами администрации города Костерево»;  О.П.Крутикова |  | Директор МКУ «Управление делами  администрации города Костерево»  Е.В.Дуваева |
|  |  | Заместитель заведующего отделом землепользования  С.А.Чернобаев |
|  |  | Заведующий отделом по развитию предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Управление делами администрации города Костерево»;  И.М.Бекметьева |
|  |  | Заведующий отделом архитектуры и градостроительства МКУ «Управление делами администрации города Костерево»;  Т.С.Хе |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Соответствие текста файла и оригинала документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю

Исп. Д.Н.Таранов – Заведующий организационным отделом, 4-24-37

Разослано:

Дело-2

ИКО-1

СМИ-1

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  города Костерево  Петушинского района  от 29.06.2018 № 246 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте органов местного самоуправления**

**муниципального образования город Костерево в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы с официальным сайтом Органов местного самоуправления муниципального образования город Костеревов сети Интернет (далее – официальный сайт) и направлено на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево для граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее пользователей информацией).

1.2. Официальный сайт представляет собой совокупность содержащейся в специальных базах данных информации и обеспечивает ее обработку с помощью информационных технологий и технических средств.

1.3. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево, Главы города Костерево, Совета народных депутатов и администрации города Костерево.

1.4. Организационно-техническое сопровождение и информационное наполнение официального сайта осуществляет заведующий информационно-компьютерным отделом муниципального - казенного учреждения «Управление делами администрации города Костерево» (далее - Оператор).

1.5. Информация, опубликованная на официальном сайте, является общедоступной и может быть использована пользователями информацией в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на источник информации.

1.6. Собственником официального сайта является органы местного самоуправления муниципального образования город Костерево.

2. Основные цели и задачи официального сайта

2.1. Официальный сайт создается в целях:

2.1.1. Обеспечения открытости деятельности Органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево и общедоступности информационных ресурсов, создания условий для эффективного взаимодействия между Советом народных депутатов города Костерево, Администрацией города Костерево, гражданами, организациями и общественными объединениями.

2.1.2. Реализации прав пользователей информации на доступ к информации о деятельности Органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево.

2.1.3. Формирования единого информационного ресурса, содержащего достоверную информацию о деятельности Органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево.

2.2. Функционирование официального сайта направлено на реализацию следующих задач:

2.2.1. Обеспечение своевременного и оперативного размещения на официальном сайте полной, объективной, достоверной и непротиворечивой информации о деятельности Органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево.

2.2.2. Обеспечение единой для Органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево информационной среды и стандартов подготовки и размещения на официальном сайте сведений о результатах их деятельности.

2.2.3. Размещение дополнительных информационно-справочных ресурсов, интерактивных пользовательских сервисов, направленных на обеспечение прав на доступ к информации пользователей информации в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Обеспечение доступа к информации о функциях и услугах, исполняемых и предоставляемых Органами местного самоуправления муниципального образования город Костерево в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Реализация прав пользователей информации на обращение в Органы местного самоуправления муниципального образования город Костерево.

3. Организационно-техническое сопровождение и информационное наполнение официального сайта

3.1. Задачами организационно-технического сопровождения официального сайта являются:

- администрирование и реализация мероприятий по совершенствованию программно-технического обеспечения официального сайта;

- обеспечение работоспособности программно-технических систем официального сайта;

- обеспечение функционирования официального сайта в сети Интернет;

- обеспечение стабильного и безопасного интернет - соединения официального сайта;

- управление учетными данными пользователей и операторов официального сайта;

- архивирование информации, а при необходимости восстановление информации из архивных копий;

- консультирование пользователей официального сайта по вопросам работы на официальном сайте.

3.2. Задачами информационного наполнения официального сайта являются:

- ввод информации на официальный сайт в соответствующие тематические разделы;

- ведение журнала информационного наполнения официального сайта;

- ведение статистики посещения официального сайта.

3.3. Для обеспечения сохранности и целостности информации на официальном сайте Оператором устанавливаются и принимаются меры по соблюдению требований защиты информации от несанкционированного доступа или внесения изменений.

3.4. Информационные материалы, подлежащие размещению на официальном сайте, передаются Оператору в порядке, установленном Регламентом информационного наполнения официального сайта Органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево в сети Интернет.

3.5. На официальном сайте запрещается размещение рекламной информации и информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа.

3.6. Запрещается использовать официальный сайт в целях предвыборной агитации, распространять через него любые предвыборные или агитационные материалы.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к постановлению администрации  города Костерево  Петушинского района  от 29.06.2018 № 246 |

РЕГЛАМЕНТ

ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО сайта ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ муниципального образования Город Костерево

1. Общие положения

Настоящий Регламент информационного наполнения официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево в сети Интернет (далее регламент) определяет порядок размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево (далее органов МСУ) в сети Интернет (далее официальный сайт), а также требования к оформлению информации, размещаемой на официальном сайте.

2. Порядок размещения информации на официальном сайте

2.1. Предоставление информации Оператору о деятельности Органов МСУ осуществляется лицами, ответственными за подготовку и предоставление информации (далее ответственные лица), назначенными в Органах местного самоуправления муниципального образования город Костерево.

2.2. Информация, обязательная к размещению на официальном сайте согласно перечню информации о деятельности Органов МСУ, размещаемой в сети Интернет, предоставляется ответственными лицами, не менее чем за три рабочих дня до истечения срока периодичности размещения, указанного в перечнях.

2.3. Иная информация, подлежащая размещению на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами не менее чем за два рабочих дня до её размещения на официальном сайте Оператору.

2.4. Приём, обработку и непосредственное размещение на официальном сайте информации, поступающей от ответственных лиц Органов МСУ, в электронном виде, подлежащей размещению на портале, обеспечивает Оператор.

2.5. Оператор размещает на официальном сайте информацию, предоставленную ответственными лицами, в течение двух дней со дня поступления информации.

2.6. Ответственные лица Органов МСУ могут пройти обучение у Оператора и получить допуск к самостоятельной работе по размещению информации на официальном сайте.

2.7. Оператор принимает меры в рамках своей компетенции по предотвращению искажения или утраты информации и при необходимости меры по восстановлению утраченной информации.

3.Оформление информации

3.1. Предоставление публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне, что представляет собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочих элементов.

3.2. Вся текстовая информация передается в электронном виде в форматах «.doc», «.rtf» (MS Word), «.pdf» или «.txt» (в кодировке win-1251). Электронные таблицы подготавливаются для размещения на официальном сайте в формате «.xls» (MS Excel). Графические изображения – в формате «.GIF», «.JPEG», «.TIFF».

3.3. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле. Не рекомендуется публиковать материалы, общий размер которых превосходит 250 килобайт на одну страницу сайта.

3.4. На всех публикуемых изображениях должны отсутствовать эффекты пикселизации и размытости. Рекомендуемое разрешение – не ниже 150 точек на дюйм.

3.5. Представляемые материалы не должны изменять структуру навигации сайта.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к постановлению администрации  города Костерево  Петушинского района  от 29.06.2018 № 246 |

СТРУКТУРА

ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ город Костерево

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  раздела/  подраздела | Примерная структура  (перечень  информации)  раздела/подраздела | Учреждение, подразделение,  отвечающее за  информационное  наполнение | Должностное лицо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Главная | -Главная | - муниципальное бюджетное учреждение «Костеревский городской культурно-досуговый центр» (далее-МБУ «КДЦ») (по согласованию);  - Организационный отдел администрации города Костерево. | Директор МБУ «КДЦ»;  Заведующий организационным отделом |
| 2. | Наш город | -История города | - Отдел жизнеобеспечения МКУ «Управление делами администрации города Костерево» | Заведующий отделом жизнеобеспечения |
| -Устав муниципального образования | - Юридический отдел МКУ «Управление делами администрации города Костерево»;  - Организационный отдел администрации города Костерево;  - Организационный отдел Совета народных депутатов города | Заведующий юридическим отделом;  Заведующий организационным отделом;  Заведующий организационным отделом СНД |
| -Органы местного самоуправления |
| -Официальная символика |
| - Паспорт города | - Организационный отдел администрации города Костерево | Заведующий организационным отделом |
| -Бюджет, финансы и налоги | - Финансовый отдел администрации города Костерево | Заведующий финансовым отделом |
| -Инвестиции и перспективы города | - Комитет по управлению имуществом города Костерево;  - Отдел по развитию предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Управление делами администрации города Костерево» | Председатель КУИ;  Заведующий отделом по развитию предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг |
| -Доска Почета | -Организационный отдел администрации города Костерево;  -Организационный отдел Совета народных депутатов города | Заведующий организационным отделом;  Заведующий организационным отделом СНД |
| -Городское СМИ |
| -Информация для взаимодействия | -Организационный отдел администрации города Костерево | Заведующий организационным отделом |
| 3. | Администрация города | -Глава администрации города | -Организационный отдел администрации города Костерево | Заведующий организационным отделом |
| -Заместители главы администрации города | -Организационный отдел администрации города Костерево | Заведующий организационным отделом |
| -Структура администрации | Руководители структурных подразделений администрации города Костерево и МКУ «Управление делами администрации города Костерево» | Руководители структурных подразделений |
| -Сведения о муниципальной службе | -Организационный отдел администрации города Костерево | Заведующий организационным отделом |
| -Вакансии | -Организационный отдел администрации города Костерево | Заведующий организационным отделом |
| -Муниципальные программы  -Муниципальные правовые акты | - Отдел по развитию предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Управление делами администрации города Костерево» | Заведующий отделом по развитию предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг |
| - Постановления администрации | -Организационный отдел администрации города Костерево | Заведующий организационным отделом |
| -Порядок обжалования нормативных правовых актов | - Юридический отдел МКУ «Управление делами администрации города Костерево» | Заведующий юридическим отделом |
| - Государственный и муниципальный контроль | - Отдел жизнеобеспечения МКУ «Управление делами администрации города Костерево»;  - Отдел землепользования администрации города Костерево;  - Комитет по управлению имуществом города Костерево | Заведующий отделом жизнеобеспечения;  Заведующий отделом землепользования;  Председатель КУИ |
| - Проекты НПА | -Организационный отдел администрации города Костерево | Заведующий организационным отделом |
| - Сведения о доходах муниципальных служащих | -Организационный отдел администрации города Костерево | Заведующий организационным отделом |
| - Сведения о доходах руководителей муниципальных учреждений | -Организационный отдел администрации города Костерево | Заведующий организационным отделом |
| - Информация о среднемесячной заработной плате | -Организационный отдел администрации города Костерево | Заведующий организационным отделом |
| -Телефоны органов местного самоуправления | -Организационный отдел администрации города Костерево | Заведующий организационным отделом |
| -Информация о размещении заказов | - Отдел жизнеобеспечения МКУ «Управление делами администрации города Костерево»; | Заведующий отделом жизнеобеспечения |
| -Внешние проверки  -Проверки отделом землепользования  -Проверки КУИ(Комитет по управлению имуществом) | - Отдел землепользования администрации города Костерево;  - Комитет по управлению имуществом города Костерево | Заведующий отделом землепользования;  Председатель КУИ |
| -Интернет – приемная | Посетители сайта | |
| -Муниципальные услуги | Руководители структурных подразделений администрации города Костерево и МКУ «Управление делами администрации города Костерево» предоставляющих «муниципальные услуги», МБУ «КДЦ» (по согласованию);  МБУК «Костеревская городская библиотека» | Руководители структурных подразделений |
| 4. | Городской Совет | -О Совете | -Организационный отдел Совета народных депутатов | Заведующий организационным отделом СНД |
| -Глава города |
| -План работы |
| -График приема депутатами |
| -Список депутатов \*созыва |
| -Решения Совета |
| -Сведения о доходах |
| -Информация по обращениям граждан |
| -Порядок обжалования НПА совета |
| -Положения об СНД |
| -Проекты НПА |
| 5. | Градостроительство | -Градостроительное зонирование | -Отдел землепользования администрации города Костерево;  -Отдел архитектуры МКУ «Управление делами администрации города Костерево» | Заведующий отделом землепользования;  Заведующий отделом архитектуры и градостроительства |
| -Генеральный план |
| -Улицы и карта города |
| 6. | Город сегодня | -Продажа муниципального имущества | -Отдел жизнеобеспечения МКУ «Управление делами администрации города Костерево»;  -ООО « ЖКХ города Костерево» (по согласованию);  -ООО «Костеревские электрические сети»(далее - ООО «КЭС») (по согласованию);  - МУП «Костеревские коммунальные системы» (по согласованию);  - Отдел по развитию предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Управление делами администрации города Костерево» | Заведующий отделом жизнеобеспечения;  Директор ООО « ЖКХ города Костерево»;  Директор ООО «КЭС»;  Директор МУП «Костеревские КС»;  Заведующий отделом по развитию предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг |
| -Тепловые сети |
| -Газовое хозяйство |
| -Газификация |
| -Жилищно-коммунальное хозяйство |
| -Городские электрические сети |
| 7. | Экономика | -Промышленность города | -Отдел по развитию предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Управление делами администрации города Костерево» | Заведующий отделом по развитию предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг |
| -Малый бизнес и предпринимательство |
| 8. | Социальная сфера | -Культура, досуг и искусство | -Организационный отдел администрации города Костерево;  -Отдел жизнеобеспечения МКУ «Управление делами администрации города Костерево»;  -МБУ «КДЦ» (по согласованию);  -Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Костеревская городская библиотека» (далее - МБУК «КГБ»)(по согласованию) | Заведующий организационным отделом;  Заведующий отделом жизнеобеспечения;  Директор МБУ «КДЦ»;  Директор МБУК «КГБ» |
| -Образование |
| -Спорт города |
| -Здравоохранение |
| -Социальные учреждения |
| 9. | Информбюро | -Информация для населения | Руководители структурных подразделений Администрации города Костерево и МКУ «Управление делами администрации города Костерево» | Руководители структурных подразделений |
| -Движение транспорта | -Отдел экономики и потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Управление делами администрации города Костерево» | Заведующий отделом экономики, потребительского рынка и сферы услуг |
| -Доска объявлений | -Организационный отдел администрации города Костерево;  -Организационный отдел Совета народных депутатов (по согласованию) | Заведующий организационным отделом;  Заведующий организационным отделом СНД |
| -В помощь людям... | Руководители структурных подразделений администрации города Костерево и МКУ «Управление делами администрации города Костерево» осуществляющих «муниципальные услуги» | Руководители структурных подразделений |
| -ГО и ЧС информирует | Заведующий отделом жизнеобеспечения МКУ «Управление делами администрации города Костерево» | Заведующий отделом жизнеобеспечения |
| -Прокуратура информирует | Прокуратура Петушинского района (по согласованию) | Прокуратура Петушинского района |
| -ИФНС №11 информирует | ИФНС №11 (по согласованию);  - Финансовый отдел администрации города Костерево | ИФНС №11;  Заведующий финансовым отделом |
| -Важные и полезные телефоны | -Организационный отдел администрации города Костерево | Заведующий организационным отделом |
| -Афиша | -Организационный отдел администрации города Костерево;  -МБУ «КДЦ» (по согласованию) | Заведующий организационным отделом |
| -ОМВД по Петушинскому району | ОМВД по Петушинскому району (по согласованию) | ОМВД по Петушинскому району |
| -Отдел Статистики информирует | Отдел Статистики по Петушинскому району (по согласованию) | Отдел Статистики по Петушинскому району |
| -Карта сайта | Информационно-компьютерный отдел | Заведующий Информационно-компьютерным отделом |

Примечания:

1. Информационные ресурсы Сайта могут содержать иную информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево в соответствии с указаниями главы города, главы администрации города, его заместителей.

2. По мере развития Сайта наименование разделов, структура и их содержание могут изменяться оператором сайта без дополнительного уведомления.

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к постановлению администрации  города Костерево  Петушинского района  от 29.06.2018 № 246 |

**Требования**

**к технологическим, программным и лингвистическим**

**средствам обеспечения пользования официальным сайтом**

**Органов местного самоуправления муниципального образования**

**город Костерево**

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Органов МСУ в сети Интернет (далее - официальный сайт):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем программное обеспечение для просмотра веб-сайтов (далее – веб-обозреватель). Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальных сайтах в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

д) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта - под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

к) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

6. Требования к средствам защиты информации официальных сайтов должны определяться в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 424 "Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям". В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) еженедельное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналах учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

б) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет,

г) использование средств межсетевого экранирования, сертифицированных Федеральной службой по техническому и экспортному контролю;

д) использование системы обеспечения гарантированного электропитания (источники бесперебойного питания).

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.