# **Р О** **С С И Й С К А Я**  **Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

### **ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

### **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 **ГОРОДА КОСТЕРЕВО**

##  Петушинского района

 **Р Е Ш Е Н И Е**

от 25.12.2008 г. г. Костерево № 113/16

Об утверждении Положения об

информационно-компьютерном отделе

администрации г. Костерево Петушинского

района Владимирской области

Рассмотрев представление главы города Костерево, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Костерево» Петушинского района Владимирской области, Совет народных депутатов города Костерево р е ш и л:

 1.Утвердить Положение  «Об информационно-компьютерном отделе администрации города Костерево Петушинского района Владимирской области»   согласно приложению.

     2. Настоящее   решение   вступает  в  силу  с момента принятия и направляется главе города для подписания.

Председатель Совета народных                                         Глава города  Костерево

депутатов города Костерево А.М. Гончаров

А.А. Безлепкин

   Приложение

к решению Совета народных

депутатов города Костерево

 от 25.12.2008 г. №114/16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об информационно-компьютерном отделе администрации города**

**Костерево Петушинского района Владимирской области**

**1. Общие положения**.

     Настоящее Положение определяет принципы и формы деятельности информационно-компьютерного отдела администрации города Костерево Петушинского района Владимирской области.

1.1. Информационно-компьютерный отдел администрации города Костерево (далее по тексту - ИКО) является структурным подразделением администрации города Костерево. Отдел функционально подчинен главе города.

1.2. ИКО в  своей  деятельности  руководствуется  Конституцией  Российской Федерации, Федеральными законами  и Законами Владимирской области, Указами  Президента Российской Федерации, Постановлениями  Правительства Российской Федерации, Решениями Законодательного собрания Владимирской области, Постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, Уставом МО «Город Костерево», решениями Совета народных депутатов города Костерево, постановлениями и распоряжениями главы города Костерево, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

Изменения и дополнения в Положение об ИКО вносятся  главой города в соответствии с законодательством.

**2. Организация деятельности ИКО.**

     2.1.  Работники Отдела назначаются, как правило, на конкурсной основе и освобождается от занимаемой должности главой города Костерево в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2. Руководит работой ИКО заведующий информационно-компьютерным отделом, который находится в прямом подчинении у главы города.

2.3.Работники ИКО являются муниципальными служащими.

2.4. Отдел обеспечивает полное выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением.

2.5. Финансовая деятельность ИКО осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержания аппарата администрации города.

2.6. Для осуществления своей производственной деятельности ИКО предоставляется необходимое имущество и оргтехника, ИКО обеспечивается необходимой технической литературой, программным обеспечением.

2.7. Деятельность ИКО подконтрольна и подотчетна Главе города.

**3. Основные задачи ИКО.**

Основными  задачами  ИКО является:

3.1. Разработка единой политики работы со средствами вычислительной техники.

3.2.Выбор идеологии и практическая реализация телекоммуникационного и сетевого развития администрации города.

3.3.Сопровождение системного и прикладного программного обеспечения  компьютерной техники.

3.4.Организация защиты и безопасности компьютерной техники, системного и прикладного программного обеспечения и баз данных.

3.5.Организация технического обслуживания и ремонта компьютерной техники.

3.6. Выбор фирм-поставщиков и закупка компьютерной техники для администрации города.

**4. Функции ИКО.**

ИКО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1.Определяет потребности администрации в компьютерной технике.

4.2.Производит выбор оборудования, необходимого для работы подразделений.

4.3.Ведет поиск фирм-поставщиков.

4.4.  Производит выбор готовых программных продуктов и их настройку в соответствии с потребностями подразделений администрации города.

     4.5. Ведет работу по эксплуатации системы связи с информационно-коммуникационным центром администрации области.

     4.6.  Определяет программный и аппаратный состав средств для создания и развития локальной сети администрации города, участвует в ее установке и организует сопровождение сети в процессе работы.

     4.7.Проводит техническое обслуживание компьютерной техники.

     4.8.Обеспечивает и контролирует работу с вычислительной техникой в подразделениях.

     4.9.Оказывает методическую помощь пользователям компьютерной техники.

     4.10.Администрирует сайт Города Костерево

**5. Права и обязанности ИКО.**

     Для осуществления возложенных на него функций ИКО вправе:

5.1.Требовать от должностных лиц администрации города и руководителей структурных подразделений администрации города предоставления информации, необходимой для выполнения работы, входящей в компетенцию ИКО.

5.2.Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений сотрудников (специалистов) подразделений для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ИКО.

     5.3. Требовать от должностных лиц администрации города выполнения СНиП при работе с техникой.

     Информационно-компьютерный отдел обязан:

     -   Обеспечить функционирование технических средств, в соответствии с возложенными на них задачами.

     -   Осуществлять техническое обслуживание программных комплексов в соответствии с эксплуатационной документацией.

     -   Поддерживать функционирование средств телекоммуникаций и проводить работу по их техническому и организационному совершенствованию.

     -   Устранять (в пределах полномочий) аварийные ситуации в работе программных комплексов и технических средств.

     -   Обеспечивать защиту информации от несанкционированного доступа.

     -   Оказывать методическую помощь пользователям компьютерной техники.

     -   Осуществлять связь с другими организациями по возникающим вопросам.

     -   Обеспечить функционирование Интернет - сайта  его модернизацию (реконструкцию) в соответствии с потребностями.

**6. Ответственность.**

     6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИКО задач и функций несет заведующий отделом.

**7. Взаимоотношения. Связи.**

     7.1. Взаимоотношения ИКО со структурными подразделениями администрации города строятся путем получения запрашиваемых необходимых материалов для непосредственной работы ИКО от структурных подразделений администрации и выдачи запрашиваемой информации в объеме, определяемом соответствующими нормативными актами.

**8. Реорганизация и ликвидация ИКО.**

     8.1. Реорганизация  и  ликвидация   ИКО производится главой города в порядке, установленном действующим законодательством.